



Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură
Centrul județean MARAMUREȘ

Str. Victoriei 149, Cod 430061, Baia Mare
Tel.: 0262.349.286
Fax: 0262.349.287

www.apia.org.ro
apia.maramures@apia.org.ro



ANUNȚ

Agencia de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, Centrul Județean Maramureș, cu sediul în str. Victoriei nr. 149, Baia Mare, scoate la concurs 3 funcții publice de execuție temporar vacante din cadrul Centrului Județean Maramureș.

A.P.I.A. CJ Maramureș			
1.	Serviciul economic, recuperare debite	consilier superior	1
2.	Centrul local Baia Mare	consilier superior	1
3.	Centrul local Vișeu de Sus	Consilier asistent	1
TOTAL POSTURI			3

Concursul se va desfășura în zilele de 15.04.2013 – proba scrisă (ora 10⁰⁰) și 17.04.2013 - interviul (ora 10⁰⁰) la sediul A.P.I.A. Centrul Județean Maramureș din Baia Mare, str. Victoriei nr. 149.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul A.P.I.A. Centrul Județean Maramureș, unde se desfășoară concursul, în termen de 8 de zile de la data publicării prezentului anunț în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și în presă, respectiv până în data de 11.04.2013, ora 16⁰⁰.

Relații suplimentare la telefon: 0262/349286; 0262/349287; 0371/302251.

CONDIȚII DE OCUPARE A POSTURILOR

1. Serviciul Economic, recuperare debite – consilier superior

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime minimă de 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare PC: nivel mediu.

2. Centrul local Baia Mare – consilier superior

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime minimă de 9 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare PC: nivel mediu.

3. Centrul local Viseu de Sus – consilier asistent

- studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- vechime minimă de 1 an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;
- cunoștințe operare PC: nivel mediu.

BIBLIOGRAFIE

- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 1/2004** privind organizarea și funcționarea APIA, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- **Regulamentul (CE) nr. 73/2009 al Consiliului**, de stabilire a normelor comune pentru sistemele de ajutor direct pentru agricultori în cadrul politicii agricole comune și de instituire a anumitor sisteme de ajutor pentru agricultori, de modificare a Regulamentelor CE nr. 1290/2005, CE nr. 247/2006, CE nr. 378/2007 și de abrogare a Regulamentului CE nr. 1782/2003;
- **Regulamentul (CE) nr. 1975/2006 al Comisiei** din 7 decembrie 2006 privind normele de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului în ceea ce privește punerea în aplicare a procedurilor de control și a eco-condiționalității în ceea ce privește măsurile de sprijin pentru dezvoltarea rurală;
- **Regulamentul (CE) nr. 1290/2005** privind finanțarea politicii agricole comune, cu modificările și completările ulterioare;
- **Regulamentul (CE) nr. 885/2006** de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului Consiliului (CEE) nr. 1290/2005 privind acreditarea agențiilor de plăți și a altor organisme și lichidarea conturilor FEGA și FEADR, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență nr. 125/2006** pentru aprobarea schemelor de plăți directe și plăți naționale directe complementare, care se acordă în agricultură începând cu anul 2007, și pentru modificarea art. 2 din Legea nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu completările și modificările ulterioare.

DOCUMENTELE

NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

- Formularul de înscriere;
- Copia actului de identitate;
- Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice;

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

- Cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- Adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

- Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;
- Dosar de plastic cu șina.